



# ISTITUTO COMPrensivo "S@MNIUM"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

C. F. 80006670626 - C. M. BNIC804009

Viale Europa, 13 – Tel. 0824.851880

e-mail: [bnic804009@istruzione.it](mailto:bnic804009@istruzione.it); [bnic804009@pec.istruzione.it](mailto:bnic804009@pec.istruzione.it) - web: [www.icsamnum.edu.it](http://www.icsamnum.edu.it)

82027 PONTELANDOLFO (BN)

## Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata



- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di

- sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Protocollo anti contagio recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 22/09/2020 n. 6;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 23/09/2020 n. 5;

È approvato il presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) costituito dai seguenti punti:

## 1- PREMESSA

Il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (PSDDI) 2020-2021, adottato con *D.M. 39 del 26/06/2020* e redatto in conformità alle *Linee guida sulla didattica digitale integrata* di cui al *D.M. n. 89 del 7/08/2020*, è un documento che intende pianificare le attività scolastiche, educative e formative in caso di nuovo lockdown per il contenimento del contagio dal virus Sars-CoV-2.

Alla luce di quanto già sperimentato nell'anno scolastico 2019/2020 per il protrarsi delle sospensioni dell'attività didattica a seguito dell'emergenza sanitaria covid-19 secondo le linee guida adottate in ottemperanza alla:

- ✓ *nota Miur 06/03/2020 n. 278*
- ✓ *nota Miur 08/03/2020 n. 279*
- ✓ *nota U.S.R. Campania 5085 del 09/03/2020*

col presente Piano vengono fissati i criteri e le modalità per la DDI affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso che garantisca omogeneità e condivisione dell'offerta formativa, rimodulando le progettazioni didattiche, al fine di porre gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento, qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, assicurando a tutti gli studenti il diritto all'istruzione attraverso la modalità di didattica digitale integrata (DDI).

Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Piano e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

## 2- ANALISI DEL FABBISOGNO

L'I.C. S@MNIUM ha avviato durante i mesi di lockdown un monitoraggio costante del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività degli studenti, del personale docente, e del personale degli uffici interessato da smart working, affidando in comodato d'uso a coloro che, per documentate ragioni, ne avessero avuto bisogno (pc, tablet, schede di connettività) da marzo a giugno. Tale monitoraggio rimane in vigore e sarà

aggiornato nelle prime settimane dell'anno scolastico con richieste specifiche in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e le richieste inoltrate dalle famiglie, in base a documentate ragioni per esigenze di strumentazione digitale e/o connettività.

In questo modo si sosterranno quegli alunni che non hanno l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

La rilevazione riguarderà anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

### **3- GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa del nostro istituto, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nella progettazione educativa didattica d'istituto (*Macro e micro strutture/Unità formative modulari*).

Nel caso, quindi, in cui si rendesse necessario sospendere nuovamente, anche in parte, le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche, occorrerà rimodulare gli obiettivi didattici come segue:

Al consiglio di classe/interclasse/intersezione è affidato il compito di rimodulare le progettazioni educative-didattiche (*microstrutture disciplinari/Unità formative*) individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli obiettivi di apprendimento e i traguardi delle competenze, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità, nonché di individuare le modalità per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- garantire, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa, ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale;
- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo i fatti dalle opinioni e documentandone sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere il rapporto con le famiglie attraverso le annotazioni sul Registro, garantendo l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

Al fine di perseguire tali obiettivi, i docenti di sostegno concorreranno, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento (*UU.FF.*) per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato (PEI).

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI.

### **4- GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE**

Con riferimento alle LL.GG. DDI 2020, l'istituto IC S@MNIUM assicurerà unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a

vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro. Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il sito dell'IC S@MNIUM
- il registro elettronico *Axios*
- la piattaforma *G Suite for Education*
- la piattaforma *Weschool*

La piattaforma individuata dal nostro istituto è GSuite di Google, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy come suggerito anche dal Ministero dell'Istruzione. La Google Suite for Education (o G Suite) comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, e varie estensioni, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. Ciascun docente, nell'ambito della DDI, potrà comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli studenti.

Il docente creerà, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom (da nominare come segue: **Classe - Anno scolastico – Disciplina**), come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante inviterà al corso tutti gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno o l'indirizzo email del gruppo classe. A tal proposito ogni alunno riceverà un'apposita casella di posta elettronica con dominio **nome.cognome@icsamniun.edu.it**. Tale dominio consentirà l'accesso gratuito ai servizi della piattaforma GSuite di Google, garantendo uniformità, condivisione e collaborazione in un ambiente semplice e funzionale a supporto della DAD.

Per quanto riguarda, invece, "il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico *Axios*, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri" (*Linee guida DDI 2020*). I docenti saranno tenuti, quindi, a documentare le ore di lezione svolte, registrare le assenze degli alunni che non seguiranno la lezione a distanza, annotare gli argomenti svolti e l'assegnazione dei compiti nelle sezioni apposite del Registro elettronico. L'eventuale assegnazione dei compiti su "*classroom*" risulterà un'operazione aggiuntiva e complementare, dunque non sostitutiva, rispetto alla loro registrazione ufficiale sul registro. La medesima procedura dovrà essere seguita per tutte le comunicazioni ufficiali che il docente vorrà fornire al Consiglio di classe, agli alunni ed alle loro famiglie.

La *Didattica Digitale Integrata* (DDI), infatti, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza. L'Animatore e il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, attraverso la creazione e/o la guida all'uso di *repository in Cloud*, in particolare cartelle in Drive condivise dai consigli di classe, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica. Le *repository scolastiche* potranno anche essere dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, costituendo strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

## 5- L'ORARIO DELLE LEZIONI IN DIDATTICA DIGITALE A DISTANZA (AID)

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo classe. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- ✓ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo classe. In particolare sono da considerarsi attività sincrone le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti; lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando alcune applicazioni disponibili su piattaforme digitali; per esempio applicazioni quali Google Documenti o Google moduli;
- ✓ **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo classe. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione in base agli ordini di scuola:

- ✓ **Scuola dell'infanzia**: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni e estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

**Scuola del primo ciclo**: a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 15 ore suddivise in unità orarie così specificate:

- da 45 minuti per la scuola primaria (10 ore settimanali suddivise in unità orarie da 40 minuti per le classi prime della scuola primaria);
- da 50 minuti per la scuola secondaria di 1° grado.

Tali unità orarie saranno organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe/interclasse il proprio monte ore disciplinare, con AID in modalità asincrona. Saranno garantiti almeno 10-15 minuti di pausa tra un'attività e la successiva. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto all'alunno al di fuori delle AID asincrone.

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- ✓ per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- ✓ per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli alunni, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte

a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli alunni, sia del personale docente.

## **6- ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE A DISTANZA**

La programmazione delle AID segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DDI, in modalità sincrona o asincrona: nel corso della giornata scolastica deve essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

L'attività di didattica a distanza in maniera sincrona può essere svolta anche come attività di sostegno, potenziamento/recupero individuale o per piccoli gruppi, o come prosecuzione della progettazione disciplinare previo accordo tra docente e alunni, anche in orario pomeridiano entro le ore 17:00 e, comunque, nel rispetto dell'orario didattico previsto.

Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi; è pertanto necessario che circa un terzo del monte ore settimanale consista in attività offline, tra studio autonomo, letture da supporti cartacei, svolgimento di esercizi sul quaderno/libro di testo, revisione di appunti, scrittura manuale, disegno, progettazione, realizzazione di esperienze scientifica su scheda laboratoriale etc. Questo momento potrà, eccezionalmente, essere utilizzato anche per rispondere a domande di chiarimento degli studenti.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana dovranno essere indicate nell'Agenda del *Registro elettronico Axios*, così da garantire agli studenti e ai colleghi dello stesso Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, rendendo più chiara e diretta la consultazione e comunicazione.

All'inizio della videolezione in piattaforma *Google*, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Eventuali malattie debitamente certificate o gravi e documentati motivi come da delibera del Collegio docenti non inficiano il giudizio sulla regolarità della frequenza.

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto all'alunno ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Sarà cura dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione strutturare il quadro orario settimanale sulla base dei suddetti principi rispettando, per quanto possibile, le indicazioni contenute nelle Linee guida. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella progettazione educativa disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione dei saperi.

## 7- REGOLAMENTO E ASPETTI DISCIPLINARI PER LA DDI

Ai sensi del D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 e delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria da COVID -19 per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata a distanza sono fissate regole, nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro e che dunque coinvolgono studenti e docenti, in particolare durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- ✓ Accedere alla videolezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale da parte degli insegnanti. Il link di accesso alla videolezione è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- ✓ Le videocamere devono risultare aperte durante le lezioni, mentre il microfono sarà acceso qualora ne venga richiesto l'uso da parte del docente;
- ✓ Partecipare alla videolezione con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato senza consumare cibo o bibite e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività (libro di testo, strumenti da disegno, etc.);
- ✓ La partecipazione alla videolezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare all'alunno con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
- ✓ Gli studenti dovranno rispettare il turno di parola concesso dai docenti. Si potrà richiedere un intervento tramite chat interna alla videolezione, attivando il proprio microfono in seguito al consenso dell'insegnante ed utilizzandolo solo per il tempo necessario.
- ✓ È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alla piattaforma e alle video lezioni ad alunni appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti all'Istituto Comprensivo S@MNIUM;
- ✓ Durante la videolezione gli studenti sono tenuti a mantenere lo stesso comportamento decoroso ed educato richiesto durante lezioni in presenza. Dovranno pertanto esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento, eseguire le consegne del docente, mostrare rispetto verso i docenti e i compagni.
- ✓ È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni;
- ✓ eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto;
- ✓ È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità;
- ✓ È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi;
- ✓ Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento di disciplina nell'espletamento della DDI influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale;
- ✓ La sanzione avrà come prioritaria finalità quella rieducativa. L'istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno, dei suoi responsabili genitoriali e/o comunque provenienti dal suo dispositivo o attraverso l'account/e-mail assegnata;
- ✓ L'istituto procederà a denunciare, d'ufficio, presso gli organi competenti qualsiasi abuso e/o violazione in tema di Privacy e Protezione dei Dati personali, in base alla normativa vigente.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni può portare all'attribuzione di sanzioni disciplinari così come previsto nel Regolamento di Disciplina dell' IC S@MNIUM.

## **7.1 - NORME COMPORTAMENTALI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI**

- 1) Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
- 2) Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- 3) I docenti utilizzano la piattaforma del registro elettronico Axios e quella di GSUITE FOR EDUCATION di Google.
- 4) I docenti hanno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno on-line, alternando la modalità sincrona (partecipazione in tempo reale in aule virtuali) con la modalità asincrona (fruizione autonoma in differita dei contenuti e svolgimento dei compiti).
- 5) I docenti annotano sul registro elettronico, le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni.
- 6) Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione sarà costantemente monitorato dai docenti di sostegno, attraverso feedback periodici. Per gli alunni per i quali è predisposto un Piano didattico Personalizzato (PDP), valgono gli obiettivi ivi segnalati, fermo restando la possibilità di modifiche ed integrazioni da concordare con le famiglie.
- 7) Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle video lezioni collegandosi con puntualità, tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della videolezione; qualora un partecipante dovesse uscire involontariamente dalla lezione, deve rientrarvi immediatamente; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato.
- 8) I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali assenze alle attività sincrone e asincrone alle famiglie o al tutore legale, affinché sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione alle attività a distanza.
- 9) Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le video lezione, disattivare i microfoni degli altri partecipanti o rimuoverli dalla video lezione, ecc.).
- 10) È vietata la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti.
- 11) È vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

## **7.2 - NORME COMPORTAMENTALI IN TEMA DI PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si ricorda agli studenti e ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata sono tenuti a rispettare le norme e le disposizioni previste in tema di Privacy e Protezione dei Dati

Personalì così come previsto dalla normativa in merito vigente. Lo studente e la famiglia visto anche *i punti 7 e 7.1* del seguente piano si impegnano pertanto:

- a) a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- b) a comunicare immediatamente attraverso email all'istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- c) a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata;
- d) a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- e) ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- f) a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- g) a non diffondere in rete screenshot, fotografie o filmati relative alle attività di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata.

### **7.3 PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE**

Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio della videolezione o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici di connessione che rendano impossibile il collegamento, il docente provvederà (ove possibile) a comunicare agli alunni una nuova data/orario della lezione senza interferire con quelle già programmate.

### **8- MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

In riferimento alle LL.GG. DDI 2020 e alla Nota n. 388 del 17 marzo 2020: *"Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti"*.

Si ritiene importante sottolineare che la valutazione, in presenza e a maggior ragione a distanza, ha sempre e principalmente una finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento, al fine di valorizzare tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e rielaborate dagli alunni che forniscono informazioni utili sul percorso intrapreso.

Ciò premesso, *"ogni insegnante, nell'ambito di una propria autonomia tecnico-professionale, somministrerà prove scritte/orali per l'accertamento degli apprendimenti oggetto di relativa valutazione, tenendo conto che essa ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni"*. Pertanto, la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica.

Si precisa che, la valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

Infine, la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI degli alunni con disabilità, con DSA o con bisogni educativi speciali (BES) è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani educativi individualizzati (PEI) e nei Piani didattici personalizzati (PDP) dai rispettivi Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione. Gli elaborati prodotti digitalmente saranno archiviati e conservati in appositi repository all'interno della piattaforma GSuite.

## 9- CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Anche nell'ambito della didattica digitale integrata, la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento degli studenti. La valutazione ha sia una dimensione formativa, ovvero in itinere relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, che una dimensione sommativa, espressa con un voto o un giudizio, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello.

La valutazione delle verifiche e delle attività in DDI farà riferimento a griglie di valutazione delle competenze raggiunte elaborate ad hoc dai dipartimenti e dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione.

La valutazione sommativa rappresenta una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio.

Nelle condizioni di emergenza di cui in premessa la valutazione sommativa deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, dalla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova ad operare. Risulta quindi opportuno annotare periodicamente, anche in modo sintetico, l'impegno e l'interesse manifestato dallo studente nel seguire le attività proposte.

La griglia di valutazione da applicare come strumento di valutazione sommativa per tutte le discipline, deliberata nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa 2019-2022 dell'Istituto, è sostituita, nel caso di perdurante lockdown, con **griglie di valutazione appositamente redatte per la DDI e inserite nel PTOF** dell'Istituto.

La mancanza di elementi di valutazione e l'eventuale impossibilità di far svolgere allo studente delle attività di recupero a distanza, determineranno una sospensione del giudizio dell'insegnante.

Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall'art. 6 dell'OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di *“un congruo numero di prove effettuate durante l'anno e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati”*.

Infine, va ricordato, che il processo di valutazione, inteso come misurazione, ma soprattutto considerazione dei risultati lungo tutto il percorso formativo, dovrà seguire i seguenti criteri:

- i voti e giudizi dei singoli alunni devono essere chiari, motivati ed esplicitati agli alunni e alle famiglie;
- non riprodurre nella didattica a distanza le stesse dinamiche delle lezioni d'aula;
- ridurre i contenuti per promuovere invece la maturazione delle competenze.

## 10- RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Coerentemente con quanto previsto dalle Linee guida DDI 2020 in riferimento all'esigenza di garantire un costante rapporto tra scuola e famiglia, anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'Istituto Comprensivo "S@MNIUM" assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione previste all'interno del CCNL per il comparto scuola nonché dalle norme sulla valutazione. Con particolare riferimento al ricevimento per le famiglie, i canali di comunicazione si articolano nelle seguenti modalità:

- a) colloquio a distanza tramite l'applicazione Meet di GSuite e/o altro utilizzando, da parte dei genitori, le credenziali di accesso della piattaforma e/o del dominio **nome.cognome@icsamnum.edu.it** degli alunni, secondo l'orario di ricevimento indicato dai docenti;
- b) in via residuale e sostitutiva del colloquio, sarà possibile richiedere informazioni via mail tramite gli indirizzi: **bnic804009@istruzione.it - bnic804009@pec.istruzione.it**
- c) Comunicazioni/circolari varie attraverso il sito ministeriale dell'Istituto: **www.samnum.edu.it**

Qualora il numero delle richieste di colloquio sia elevato, sarà compito del docente comunicare al genitore l'impossibilità di soddisfare la richiesta nel giorno indicato.

Si ricorda che, le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DID, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone) e sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli.

Inoltre, il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché le norme di riservatezza dei dati.

## **11- ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY E LA SICUREZZA**

Come noto, la piattaforma cloud utilizzata dall' IC "S@MNIUM" per le attività di Didattica digitale integrata è "GSuite for Education di Google". La piattaforma è concessa in uso gratuito per lo svolgimento delle attività didattiche e dei progetti d'istituto, nel rispetto dei regolamenti scolastici e di quanto previsto dal regolamento GDPR 679/2916 sulla Privacy. Tutti i servizi principali di *G Suite for Education* sono conformi alle norme COPPA (*Child's Online Privacy Protection Act*) e FERPA (*Family Educational Rights and Privacy Acts*). I dati trattati di docenti e alunni sono utilizzati unicamente per la didattica in presenza e a distanza. Gli account degli alunni rimangono attivi fino al termine del percorso di studi o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola.

Terminato il rapporto formativo con la scuola, l'account degli studenti viene sospeso. Non è concesso l'utilizzo dell'account scolastico per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della piattaforma didattica Google Suite for Education, qualora non avessero già provveduto, comprendente anche l'accettazione dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità.

## **12- INCLUSIONE E ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 prevedano un nuovo lockdown per il contenimento del contagio. Tale strumento consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza ed in particolare, la DDI è uno strumento utile per

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, DSA, etc.).

Pertanto al fine di garantire la presenza scolastica a distanza degli alunni con disabilità e/o BES, e quindi il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati, con riferimento all'organizzazione delle attività didattiche ed alla modalità di svolgimento (DDI, DAD, ...) il docente di sostegno, in accordo con le famiglie e con il consiglio di classe/interclasse/intersezione, valuterà la soluzione di caso in caso più proficua ed atta a garantire il successo formativo del discente. Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato su cui costruire percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento dei singoli alunni.

Per gli alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. I docenti responsabili per l'inclusione e/o coordinatori di classe, al fine di garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, come di consuetudine, monitoreranno periodicamente le azioni messe in atto.

### **13- Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

- a) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
- b) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli alunni o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe/interclasse/intersezione nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
- c) Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe/interclasse/intersezione nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto. Per quanto non contemplato nel presente piano si fa riferimento alla normativa vigente e al parere espresso dal CSPI del 15/09/2020.
- d) Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di alunni interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutti gli alunni delle classi interessate.

### **14- Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

In merito alla possibilità per del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con

il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

## **15- FORMAZIONE DEI DOCENTI**

L' Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e di supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale;
- attività di supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti.