



## ISTITUTO COMPRENSIVO "S@MNIUM"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I° Grado

C. F. 80006670626 - C. M. BNIC804009

Viale Europa 13, Tel. 0824.851880

e-mail: [bnic804009@istruzione.it](mailto:bnic804009@istruzione.it); [bnic804009@pec.istruzione.it](mailto:bnic804009@pec.istruzione.it); web: [www.icsamniium.edu.it](http://www.icsamniium.edu.it)

82027 PONTELANDOLFO (BN)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative siglato in data 09/02/2021 Prot. n. 272/II.10 del 10/02/2021

### EMANA

il seguente Regolamento di applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

#### **ARTICOLO 1** *Prestazioni indispensabili*

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- ◆ a) Attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali e degli esami di idoneità;
- ◆ b) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione ove funzionanti nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio;
- ◆ c) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento di stipendi e pensioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

#### **ARTICOLO 2** *Contingenti*

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- ◆ a) Tutti i docenti del Consiglio di classe interessato, un collaboratore scolastico ed un assistente amministrativo;
- ◆ b) Un collaboratore scolastico per ogni plesso in cui è attivata la mensa;
- ◆ c) DSGA e un assistente amministrativo.

### ARTICOLO 3 *Criteri di individuazione*

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- ◆ a) Volontarietà o disponibilità / rotazione secondo il seguente ordine di priorità, prima il personale con contratto a tempo determinato, a partire dal lavoratore con minor punteggio, poi il personale con contratto a tempo indeterminato, a partire dal lavoratore con minor punteggio;
- ◆ b) Volontarietà o disponibilità / rotazione secondo il seguente ordine di priorità prima il personale con contratto a tempo determinato a partire dal lavoratore con minor punteggio, poi il personale con contratto a tempo indeterminato a partire dal lavoratore con minor punteggio;
- ◆ c) Volontarietà e, in subordine, l'amministrativo specifico dell'area.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elisanna Pezzuto