ISTITUTO COMPRENSIVO *"S@MNIUM"*

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado
C. F. 80006670626 - C. M. BNIC804009
Viale Europa 13, Tel. / Fax 0824.851880
e-mail: *bnic804009@istruzione.it; bnic804009@pec.istruzione.it;* ***web:*** *www.icsamnium.edu.it*
82027 PONTELANDOLFO (BN)

Oggetto: Programmazione settimanale a distanza dei docenti di scuola primaria - Disposizioni.

Lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione settimanale previste per i docenti della scuola primaria, così come disciplinate dal Regolamento delle Riunioni in modalità telematica, proposto dal Collegio dei docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto in data 23 dicembre 2024, in applicazione degli artt. 43 e 44 del CCNL 2019/21, comporta delle conseguenze dal punto di vista normativo, da cui discendono precisi obblighi da rispettare, in capo al dirigente scolastico nella duplice veste di datore di lavoro e titolare del trattamento dati, che dà disposizioni scritte, ed in capo al docente/ lavoratore, che ottempera.

L'art.44 comma 6 si colloca all'interno della cornice regolativa del titolo III del CCNL 2019/21, che disciplina il lavoro a distanza, nella declinazione di lavoro agile (senza vincoli di luogo ed orario) e lavoro da remoto (con preciso vincolo di luogo ed orario).

La programmazione a distanza comporta un vincolo orario mentre non prevede un vincolo di luogo, sia pure con delle limitazioni dettate dalla necessaria tutela della privacy, pertanto è una modalità ibrida non perfettamente assimilabile all'una o all'altra fattispecie.

Prioritario è il rispetto da parte del personale docente della normativa privacy, visto che si trattano dati di alunni, personale e quant'altro.

A tale proposito, sentito il DPO d'istituto, Ing. Pierluigi Mauta e, per la parte strettamente tecnico-organizzativa, il Team digitale dell'IC S@MNIUM,

si dispone quanto segue:

- partecipare alla programmazione a distanza con dispositivi informatici idonei (PC o Tablet), funzionali allo scopo;
- utilizzare per lo svolgimento delle riunioni a distanza postazioni idonee, funzionali allo scopo;
- utilizzare tecnologie idonee ottimali, quali la videoconferenza attraverso l'uso del PC o del Tablet;
- collegarsi attraverso modalità audio e video in modo che ciascun partecipante possa essere visto e sentito;
- effettuare il collegamento alla riunione a distanza da una postazione situata in un ambiente idoneo, a garantire l'obbligo di riservatezza utilizzando delle cuffie, per evitare che persone non autorizzate ascoltino il contenuto delle riunioni;

- non attendere ad altre occupazioni durante le ore di programmazione a distanza;
- mantenere nella riunione telematica lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza;
- **trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni** fornite dalla scuola e ai sensi della normativa privacy (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- **rispettare gli obblighi di riservatezza** ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62, *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"* e in particolare gli **artt. 11 bis e 11 ter**;
- è vietato fare registrazioni vocali, fotografie e video delle riunioni, senza espressa autorizzazione;
- è vietato diffondere o comunicare a terzi il contenuto delle riunioni a distanza, se non autorizzati;
- **utilizzare esclusivamente** l'account di istituto: nome.cognome@icsamnium.edu.it;
- **i link delle riunioni** (di plesso e di classe/pluriclasse) dovranno essere generati settimanalmente dal responsabile di plesso per la riunione collegiale e dal coordinatore per quella di classe e pubblicati nella sezione ***"Bacheche"*** del Registro Elettronico Docenti;
- per la registrazione delle presenze verrà utilizzato apposito modulo di Google, unico per tutti i plessi della scuola primaria, predisposto e pubblicato nella sezione **"*Comunicazioni*"** del Registro Elettronico Docenti dal Coordinatore della scuola primaria 15 minuti prima della fine della seduta.
- i link delle riunioni e il "form" per la registrazione delle presenze dovranno essere rimossi entro le 24 ore successive;

Si confida nella puntuale osservanza delle disposizioni impartite con la presente circolare.

Si allegano alla presente:

1. *Informativa trattamento dati riunioni organi collegiali a distanza*
2. *Regolamento delle riunioni in modalità telematica*

Pontelandolfo, 7 marzo 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisanna Pezzuto
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co.2 DLgs 39/93)